

THÔNG BÁO
về việc đăng ký các học phần bổ sung, học trả nợ
đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2024 – 2025 (bổ sung)

Căn cứ Thông báo số 158-TB/HVCB ngày 07 tháng 8 năm 2024 về khung thời gian đào tạo hệ đại học năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số 45-TB/HVCB ngày 13 tháng 3 năm 2025 về việc đăng ký các học phần bổ sung, học trả nợ đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2024-2025;

Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc đăng ký các học phần bổ sung, học trả nợ như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên đại học chính quy có nhu cầu học bổ sung, học trả nợ các học phần thuộc trong chương trình đào tạo các ngành, các khóa đào tạo.

2. Hình thức đăng ký

Bước 1: Sinh viên quét mã QR để đăng ký:



Bước 2: Sinh viên làm đơn đăng ký và nộp trực tiếp:

Sinh viên có nguyện vọng cá nhân (mẫu 1) hoặc có thể đại diện theo nhóm sinh viên điền vào mẫu đơn đề nghị mở lớp học bổ sung, học trả nợ kèm danh sách sinh viên có nhu cầu học bổ sung, học trả nợ (mẫu 2) và nộp trực tiếp tại phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học).

3. Thời gian đăng ký

- Thời hạn nộp đơn tính từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/6/2025.
- Thời gian tiếp nhận đơn: trong giờ hành chính
(Buổi sáng: 08g00-11g30; buổi chiều: 14g00-17g00).

Lưu ý

- Sinh viên căn cứ Chương trình khung (Mục chương trình khung) tại địa chỉ sinhvien.hcmca.edu.vn và trao đổi với cố vấn học tập để kiểm tra đối chiếu lại những học phần còn nợ hoặc chưa đăng ký học.
- Điều kiện mở lớp học phần: số lượng sinh viên đăng ký lớp học phần

đảm bảo sĩ số tối thiểu (**30 sinh viên/lớp học phần**). Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký học ít hơn mức tối thiểu, căn cứ vào nhu cầu của sinh viên và tình hình thực tế, Phòng Quản lý đào tạo sẽ tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Học viện.

Mọi vấn đề liên quan (nếu có), đề nghị liên hệ trực tiếp ThS Võ Thu Hà, bộ phận Đại học, phòng Quản lý đào tạo, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh, số 324 Chu Văn An, Phường 12, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: 028.22437830, email: daihoc.qldt@hcmca.edu.vn để được giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Phòng TC,HC,QT (bộ phận Kế toán),
- Các khoa, cơ sở học tập (để thực hiện),
- Lưu Học viện Cán bộ. TH (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN

năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Nay tôi làm đơn này để đăng ký học bổ sung/học lại các học phần:

TT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	MÃ HỌC PHẦN	GHI CHÚ
1				
2				
3				

Lý do xin đăng ký bổ sung học phần:

.....
.....
.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

CỔ VẤN HỌC TẬP

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN
năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã sinh viên: Điện thoại:

Nay tôi đại diện nhóm sinh viên làm đơn này để đăng ký học bổ sung/học lại học phần “*TÊN HỌC PHẦN*”, Khóa....., ngành.....

Danh sách sinh viên đăng ký cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	Số điện thoại liên hệ	GHI CHÚ
1					
2					
.....					

Lý do xin đăng ký bổ sung học phần:

.....
.....
.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

CỔ VẤN HỌC TẬP
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)